



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Iusi
Nome Giambattista
Indirizzo [REDACTED]
Mobile [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Luogo e data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/2000 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Corsi di aggiornamento per il personale di segreteria delle scuole relativamente alla gestione dello stato giuridico dei docenti e del personale ATA, con particolare attenzione alle modalità di effettuazione delle ricostruzioni di carriera.

- Date Dal 01/09/2014 al 31/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATP Cosenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio Ruolo Personale Direttivo, Docenti e ATA con le competenze proprie di detto Ufficio oltre che gestione del part-time per il personale della scuola titolare nella provincia di Cosenza.

• Date Dal 01/06/ 2009 al 31/03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATP Cosenza
• Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego Gestione dello stato giuridico del Personale Direttivo e quella del ruolo di tutto il personale della scuola, nonché consulenza e sostegno alle scuole sulle tematiche relative alla gestione dello stato giuridico del personale della scuola.

• Date Dal 28.03.2001 al 3/03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATP Cosenza
• Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego Gestione del ruolo della scuola secondaria di 2° Grado con responsabilità diretta per la decretazione delle ricostruzioni di carriera di detto personale.

• Date Dal 28.03.1981 al 31 marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATP Cosenza
• Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego Gestione del ruolo della scuola materna; ricostruzioni di carriera con la responsabilità diretta della gestione dello stato giuridico dei Presidi e dei Direttori didattici.

Date Dal 20/09/1977 al 31/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATP Cosenza (Ex Provveditorato agli Studi
- Tipo di azienda o settore Miur
- Tipo d'impiego Ruolo Materna – Ruolo Elementare – Ruolo Superiori

Date Dal 01/04/1976 al 09/09/1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Fili
- Tipo di azienda o settore Impiegato Comunale
- Tipo d'impiego Vigile Urbano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1970/71
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS A. Monaco -Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito Industriale – Specializzazione elettrotecnica
- Qualifica conseguita Diploma con voto di 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e

Capacità comunicative.

Capacità relazionali: entro facilmente in relazione con l'altro, so interpretare ed adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali.

Capacità di lavoro di gruppo: ho lavorato, e lavoro, in diverse situazioni in cui era lè indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Disponibilità ad aiutare gli altri.

Capacità di adattamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Senso dell'organizzazione
Gestione di progetti di gruppo
Capacità al Coordinamento di diverse figure professionali
Capacità di flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo di:

- Internet e posta elettronica
- Pacchetto Office
- Sistemi Operativo Windows XP
- Applicativi MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Capacità empatiche sviluppate dal piacere e dall'esigenza di osservare eventi e persone
- Sviluppate capacità espressive e di sintesi
- Problem-solving

Tale curriculum è stato compilato consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Autorizzo al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi del D.L. 196/2003 per qualsiasi attività di selezione.

Luogo e Data

SAN FILI 20/04/2023

IUSI GIAMBATTISTA

